



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRON COSTIN" BACĂU

Str. Miron Costin Nr. 64, Tel/Fax: 0234-510983

E-mail: [mirncostinbacau@yahoo.com](mailto:mirncostinbacau@yahoo.com)

**FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL  
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

ANUL ȘCOLAR 2019-2020 ( actualizată cf.Ordinului nr.4247/2020 din 13.05.2020)

Numărul fișei postului: .....

Numele și prenumele cadrului didactic: .....

Specialitatea: .....

Perioada evaluată: 01.09.2019 – 31.08.2020

Calificativul acordat: ..... ( nu se completează de către cadrele didactice)

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
				Autoev.	Ev. comisie	Ev. CA	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și	- Elaborarea planificării școlare în acord cu metodologia recomandată și actualizarea ei, respectarea termenului de elaborare și predare pentru avizare, personalizarea ei de către fiecare cadru didactic, respectarea structurii anului	2				

	adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei	școlar;					
		- Corelarea rezultatelor evaluării inițiale cu proiectarea curriculară- analiza rezultatelor la evaluarea inițială, activități de învățare diferențiată aplicate, schițe de proiecte de lecții, curriculum adaptat;	<b>1</b>				
		- Întocmirea planului de intervenție personalizat sau a adaptării curriculare pentru elevii cu CES/deficiențe în învățare, întocmirea și aplicarea de planuri remediale, planuri individualizate de învățare – curriculum adaptat să fie aprobat de inspectorul de specialitate al ISJ Bacău;	<b>1</b>				
		- Existența și actualizarea portofoliului personal al cadrului didactic, complet, inclusiv cu proiectele didactice/ schemele lecțiilor pentru anul școlar în curs – verificarea făcută de șeful comisiei metodice;	<b>1</b>				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	- Aplicarea procedurii de selecție a disciplinelor opționale și elaborarea ofertei pentru disciplina opțională;	<b>2</b>				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare	- Elaborarea planificării, a documentelor specifice portofoliului propriu, a testelor, fișelor de lucru în format electronic;	<b>1</b>				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul on-line și a instrumentelor de evaluare aplicabile, din	- Planificarea activităților –suport pentru învățarea on-line, existența documentului la portofoliul cadrului didactic, adaptate nevoilor copiilor;  - Planificarea instrumentelor de evaluare aplicabile pentru	<b>2</b>				

	perspectiva principiilor de proiectare didactică	învățarea on-line, adaptate nevoilor copiilor;					
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	- Corelarea dintre proiectarea activităților educative, extrașcolare și extracurriculare cu activități de consultare a elevilor, a părinților, a autorităților locale- documente doveditoare: acorduri parteneriat, procese-verbale de la activități, de la ședințele cu părinții;	<b>1</b>				
- Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare ce se încadrează în direcțiile strategice educative ale școlii (educația pentru sănătate, educația civică, educație ecologică, educație cultural-artistică, educație sportivă);		<b>2</b>					
- Proiectarea și derularea de proiecte educaționale în care să fie implicați parteneri locali, județeni și naționali (autorități publice locale, ONG-uri, instituții)- fișe ale activităților educative, acorduri parteneriat;		<b>2</b>					
		<b>TOTAL 1</b>	<b>15</b>				
<b>2. Realizarea activităților didactice</b>	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	- Integrarea în activitățile de învățare a metodelor activ-participative;	<b>1</b>				
		- Propunerea de activități de învățare care să vizeze formarea competențelor specifice- proiectarea unităților de învățare cu specificarea activităților de învățare într-un mod cât mai concret, aplicabil, specific;	<b>1</b>				
		- Reglarea de progres prin măsuri ameliorative - existența documentului care să ateste măsurile ameliorative/remediale aplicate, tabele cu consemnarea prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară, tabele cu prezența copiilor la sesiuni de pregătire suplimentară, individuală, în afara programului școlar;	<b>1</b>				

		- Realizarea de materiale didactice, suporturi de curs, fișe de lucru corelate metodelor activ-participative selectate;	<b>1</b>				
		- Consecvență în utilizarea terminologiei specifice disciplinei, capacitatea de folosire a limbajului specific;	<b>1</b>				
		- Diversificarea modului de transmitere a informațiilor către elevi, așa cum rezultă din activitățile de învățare consemnate în proiectarea unităților de învățare;	<b>1</b>				
		- Activitate remedială/recuperare pentru elevii certificați cu CES sau elevii cu dificultăți de învățare- fișe individualizate, ore suplimentare de asistență individualizată;	<b>1</b>				
		- Pregătire suplimentară cu elevii, în afara orarului clasei, în baza unei cereri și a unui grafic depus și înregistrat la secretariat până pe data de 31.10.2019, în vederea aprobării și monitorizării de către Consiliul de administrație. Dacă monitorizarea demonstrează că orele de pregătire suplimentară nu au fost făcute ( existența tabelor cu absențele/prezența elevilor), punctajul nu se acordă. Dacă graficul de pregătire nu a fost depus în termen și nu este aprobat de CA, punctajul nu se acordă.	<b>1</b>				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice- inclusiv resurse TIC	- Utilizarea bazei logistice existente în școală (Ael, laboratoare, cabinete, soft-uri educaționale, mijloace audio-video, materiale didactice);	<b>1</b>				
		- Utilizarea resurselor TIC în activitatea didactică ;	<b>1</b>				

	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea de resurse educaționale în sesiuni de învățare online ( cu precizarea lor în raportul de autoevaluare și cu posibilitatea demonstrării folosirii lor în mod constant în activitatea cu elevii);</li> <li>- Desfășurarea activităților online, în mod constant, cu respectarea numărului de ore din planul-cadru;</li> <li>- Adaptarea activității didactice on-line la nevoile educaționale individuale ale copiilor;</li> <li>- Furnizarea de feed-back constructiv, individualizat, elevilor, pe durata învățării online.</li> </ul>	<b>4</b>				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseminarea rezultatelor activității proprii în cadrul activităților metodice, consemnate în procesele verbale ale ședințelor de catedră sau în sesiuni on-line, cu colegii.</li> </ul>	<b>1</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucrări și articole de specialitate publicate sub semnătură proprie (în publicații cu ISBN, ISSN)- 0,5 p/articol, max. 2,5 p.</li> </ul>	<b>1,5</b>				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul on-line	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de activități curriculare, extracurriculare ce contribuie direct la dezvoltarea instituțională (proiecte naționale/județene, proiecte cu finanțare, proiecte de diversificare/promovare a ofertei educaționale), în mediul școlar extrașcolar și în mediul on-line</li> </ul>	<b>1</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de activități extracurriculare propuse de beneficiarii serviciilor educaționale (elevi, părinți), cu existența unei cereri din partea părinților/elevilor adresată conducerii școlii de propunere a activității respective.</li> </ul>	<b>0,5</b>				

		- Atragerea de resurse externe (financiare, materiale, umane sau didactice) pentru desfășurarea activităților;	1				
		- Mobilizarea și integrarea elevilor vulnerabili pentru participarea la activități.	1				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de a învăța să înveți	- Valorificarea achizițiilor anterioare de învățare ale educabililor (cunoștințe, competențe, atitudini, etc.) în activități de învățare;	1				
		- Integrarea în procesul didactic a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi;	1				
		- Activitate diferențiată, activitate de grup pentru formarea/dezvoltarea competențelor specifice;	1				
		- Furnizare de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării, justificarea notei/calificativului acordat și a criteriilor de evaluare.	1				
		- Dezvoltarea competenței de lectură a elevilor (aplicarea unor metode și procedee de înțelegere a textului literar, a textului de specialitate sau a oricărui alt tip de text utilizat la disciplina de predare)	1				
		<b>TOTAL 2</b>	<b>25</b>				
<b>3. Evaluarea rezultatelor învățării</b>	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de	- Informarea sistematică a părinților, prin întâlniri programate cu părinții sau prin alte mijloace de comunicare asupra progresului școlar realizat de elevi, fapt dovedit de consemnarea subiectului discuției, cu semnătura profesorului	1				

	evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare	și a părintelui, în fișa- tip de întâlniri lunare cu părinții sau prin procese-verbale.					
		- Comunicarea în scris a baremelor de corectare pentru toate probele elaborate și aplicate elevilor	<b>0,5</b>				
		- Evaluarea ritmică și obiectivă a elevilor, indiferent de disciplină/specialitate. Neconsemnarea ritmică a rezultatelor se penalizează cu 3 puncte. Pentru note trecute în catalogul personal pe durata anului școlar și consemnate în catalogul oficial în ultima săptămână de școală, punctajul nu se acordă.	<b>3</b>				
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	- Elaborarea documentelor de proiectare a activităților de evaluare și aplicarea acestora (planuri individualizate de învățare; conceperea de teste inițiale, de progres, finale; aplicarea și interpretarea testelor inițiale la toate colectivele de elevi; analize comparative ale rezultatelor; interpretare statistică).	<b>1</b>				
		- Existența înregistrărilor cu privire la progresul realizat de educabili pe parcursul procesului de învățare.	<b>0,5</b>				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	- Implicare în activitatea catedrei (consemnată în procese verbale ale ședințelor de catedră) privind derularea evaluării: propunere teste, realizare raportări, interpretări ale rezultatelor	<b>1</b>				
		- Aplicarea consecventă și coerentă a instrumentelor/probelor de evaluare	<b>0,5</b>				
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării	- Discutarea la nivelul claselor a rezultatelor evaluării pe baza criteriilor utilizate	<b>0,5</b>				
		- Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială	<b>0,5</b>				

		- Realizarea de sesiuni, concursuri, prezentări sau expoziții cu materiale produse de elevi, participarea copiilor la jurizarea lucrărilor.	<b>0,5</b>				
	3.5.Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	- Aplicarea unor instrumente de identificare a nivelului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti (pentru disciplina respectivă) și interpretarea rezultatelor, fapt dovedit de chestionare de satisfacție aplicate și de fișă cu interpretarea rezultatelor, pentru fiecare disciplină.	<b>2</b>				
		- Adaptarea comportamentului profesional în funcție de rezultatele interpretării chestionarelor aplicate	<b>1</b>				
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	- Selectarea elementelor de conținut relevante (produse ale activităților elevilor) ca parte a portofoliului educațional al elevului.	<b>1</b>				
		- Încurajarea implicării active a elevilor în elaborarea elementelor de conținut ale portofoliului ( a nu se încuraja sistemul copy-paste pentru preluări de pe Internet sau copierea caietului de notițe din clasă)  Definiția portofoliului elevului:  <i>Portofoliul se compune din materiale obligatorii și opționale, selectate de elev și / sau profesor și care reflectă participarea la derularea și soluționarea temei date; cuprinde o selecție dintre cele mai bune lucrări sau realizări personale ale elevului, cele care îl reprezintă, care pun în evidență progresele sale, care permit aprecierea aptitudinilor, talentelor, pasiunilor, contribuțiilor personale. Alcătuirea portofoliului este o ocazie unică pentru elev de a se autoevalua, de a-si descoperi valoarea competențelor și eventualele greșeli. Portofoliul</i>	<b>1</b>				



		<i>este un instrument care îmbină învățarea cu evaluarea.</i>					
		- Elaborarea unei prezentări/caracterizări a fiecărui elev din perspectiva modului cum se raportează acesta la disciplina respectivă (competențe/achiziții dobândite, puncte tari, puncte slabe, etc.)	<b>1</b>				
		- Consemnarea consecventă a activităților la care a participat elevul, aprecierea gradului de implicare a elevilor în aceste activități.	<b>1</b>				
		- Lucrări și articole de specialitate publicate sub semnătura elevilor:  a) rezolvitori de probleme/creații literare/creații artistice/articole ale elevilor cu conținut sportiv: 0,5 p  b) rezultate ale elevilor la competiții sportive/artistice/literare/pe discipline, la concursuri incluse în calendarul MEN: 0,5 p	<b>1</b>				
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	Realizarea și aplicarea instrumentelor de evaluare a activității on-line	<b>1</b>				
		Oferirea de feed-back fiecărui elev, în contextul învățării on-line	<b>1</b>				
		Reflectarea acestor activități în chestionarele de satisfacție on-line completate de elevi și părinți	<b>1</b>				
		<b>TOTAL 3</b>	<b>20</b>				
<b>4. Managementul</b>	4.1. Stabilirea cadrului adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea	- Asigurarea colaborării eficiente cu familia prin informarea acestora cu date despre evoluția școlară. Participarea la ședințele cu părinții, fapt consemnat în procesul-verbal de	<b>1</b>				

clasei de elevi	activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	ședință.					
		- Preocuparea cadrului didactic pentru cunoașterea grupurilor de educabili și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale- colaborarea cu profesorul de sprijin și consilierul școlii	0,5				
		- Proiectarea și implementarea unor lecții atractive, motivante pentru elevi- fapt exprimat în chestionarele de satisfacție aplicate elevilor.	1,5				
		- Folosirea unui limbaj model în relaționarea cu elevii, a unui ton calm, liniștit, potrivit statutului de cadru didactic.	1,5				
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	- Capacitatea de integrare a tuturor educabililor fără discriminare.	0,5				
		- Cadrul didactic nu folosește ca măsură de disciplină scoaterea elevilor de ore sau apelul la alți profesori pentru disciplinarea elevilor pe parcursul propriei ore.	1				
		- Capacitatea de gestionare a situațiilor conflictuale între elevi, rezolvarea lor pe cale pașnică, în cadrul școlii.	2				
		- Asistența și consilierea oferită familiilor pentru corijarea deficiențelor elevilor.	1				
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	- Reflectarea în proiectarea activităților a consultării/colaborării cu consilierul psihopedagog al școlii.	0,5				
		- Alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de educabil.	0,5				
	4.4. Motivarea elevilor prin	- Promovarea la nivelul claselor a elevilor cu rezultate	0,5				

	valorizarea exemplilor de bună practică	deosebite la învățătură- ca exemple de bună practică					
		- Implicarea elevilor în proiecte educaționale și activități extracurriculare	<b>0,5</b>				
		<b>TOTAL 4</b>	<b>12</b>				
<b>5. Manag. carierei și al dezvoltării personale</b>	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	- Participarea la cursurile de formare obligatorii, o dată la 5 ani (acumularea celor 90 credite).	<b>0,5</b>				
		- Activitatea efectivă desfășurată în calitate de mentor/formator	<b>0,5</b>				
		- Susținerea de referate/ lecții în cadrul comisiilor ședințelor: la nivelul catedrei (0,25 p.); la nivelul cercului pedagogic (0,5p);	<b>0,5</b>				
		- Responsabilități în cadrul disciplinei: a) șef de catedră – 0,5 p b) șef de cerc pedagogic – 0,5 p c) alte responsabilități (sindicat, consiliu de administrație, consiliu consultativ) – 0,5 p maxim 0,5 p	<b>0,5</b>				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabilului	- Implicarea în organizarea activităților comisiei metodice	<b>0,5</b>				
	- Desfășurarea unor activități cu conținut metodic în cadrul ISJ sau MEN- membru în comisii ale ISJ, metodist, expert în proiecte implementate de MECTS, membru grupuri de lucru la nivel ISJ și/sau MEN, fapt dovedit prin decizii ISJ sau MEN emise în acest sens	<b>0,5</b>					

	5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- actualizarea permanentă a portofoliului profesional</li> <li>- transmiterea către compartimentul Secretariat a documentelor noi, actualizate care intră în componența dosarului personal</li> <li>- existența documentelor curriculare obligatorii la portofoliul profesional: programa școlară, planificarea anuală, planificarea pe unități de învățare, curriculum adaptat aprobat de ISJ</li> </ul>	<b>1,5</b>				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității- familiile elevilor)	- Contribuția la asigurarea unui climat calm, de liniște și muncă responsabilă pe tot parcursul prezenței în școală.	<b>0,5</b>				
- Realizarea înscrisurilor ( note, absențe, situații școlare, date personale elevi, denumire discipline, situații pentru programul <i>Lapte și corn</i> ) în catalog fără greșeli. Pentru fiecare greșeală se scad 0,5 p.		<b>1</b>					
- Asigurarea unei comunicări și relaționări adecvate, respectuoase- cadru didactic-elev, cadru didactic-părinte, cadru didactic- coleg, cadru didactic-directori		<b>2</b>					
		<b>TOTAL 5</b>	<b>8</b>				
<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare</b>	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	- Încheierea unor parteneriate și colaborări cu instituții publice și private pentru desfășurarea activităților extracurriculare	<b>0,5</b>				
		- Atragerea la acțiuni derulate în școală a reprezentanților instituțiilor publice și private, a mass-mediei	<b>0,5</b>				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale	- Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale	<b>0,5</b>				
		- Feed-back pozitiv primit din partea părinților, a elevilor și a comunității în ceea ce privește atitudinea cadrelor didactice, a stilului de muncă, a satisfacției beneficiarilor față de activitatea la clasă și în relaționarea cu elevii, așa cum rezultă	<b>2</b>				

		din chestionarele de satisfacție aplicate copiilor/părinților și din sesizările (verbale și/sau scrise) semnalate de aceștia conducerii școlii.  <i>Existența unui feed-back negativ anulează punctajul.</i>					
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare, realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul on-line	- Participarea elevilor și obținerea de rezultate la olimpiade și concursuri școlare cu condiția ca acestea să fie avizate MEN și incluse în Calendarul activităților aprobate de MEN: etapa locală (0,5 p), etapa județeană (1 p), etapa națională (2 p). Max.2 p.	<b>2</b>				
		Participarea la activitățile inițiate de ISJ Bacău și MEN (participarea în comisiile de organizare și desfășurare a EN, a examenului de bacaluareat, a examenului de definitivat, titularizare, la alte acțiuni inițiate de ISJ Bacău). Punctajul maxim se acordă pentru cel puțin două astfel de participări.	<b>1</b>				
		Desfășurarea de activități de promovare a școlii, realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	<b>1</b>				
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și a bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul on-line	- Organizare acțiuni de diseminare a informațiilor legate de prevenirea și combaterea violenței și a bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul on-line	<b>0,5</b>				
		- Popularizarea prevederilor ROI în cadrul colectivelor de elevi, în rândul părinților, corectarea elevilor în ceea ce privește păstrarea curată a spațiului clasei, oră de oră.	<b>1</b>				
		- Implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței și a bullyingului, în mediul școlar și/sau în mediul on-line	<b>1</b>				

	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	- Popularizarea regulilor de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor	<b>0,5</b>				
		- Întocmirea/semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii	<b>0,5</b>				
		- Implicarea și participarea la activitățile specifice acestui domeniu	<b>0,5</b>				
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	- Membru CEAC	<b>1</b>				
		- Implicarea în activități inițiate de CEAC la nivelul școlii	<b>0,5</b>				
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	-Prezentarea activităților de învățare interactive colegilor în cadrul unor sesiuni de comunicări online (ședințe Zoom, Google Meet, Microsoft Teams)	<b>1</b>				
		- Promovarea activităților de învățare interactive elevilor, părinților, publicului larg în cadrul unor sesiuni de comunicări online, webinarii, popularizate prin intermediul paginii de facebook a școlii, a site-ului școlii	<b>1</b>				
<b>TOTAL 6</b>		<b>15</b>					
<b>7. Conduita profesională</b>	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)	- Folosirea unui limbaj decent față de copii, colegi, părinți, directorii unității	<b>1</b>				
		- Gestionarea pe cale pașnică a conflictelor	<b>0,5</b>				
		- Promovarea unei atitudini adecvate, respectuoase față de copii, colegi, părinți, directori și a unei ținute corespunzătoare statutului profesional	<b>1</b>				

	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice ( normelor metodologice)	- Demonstrarea competenței profesionale în cadrul școlii, prin activitățile în care este implicat cadrul didactic	<b>0,5</b>				
		- Respectarea și îndeplinirea cu succes și competență a responsabilităților ce îi revin în cadrul școlii, în calitate de membru în comisii de lucru, de participant în calitate de asistent sau membru comisii la examenele naționale, în efectuarea serviciului pe școală	<b>0,5</b>				
		- Practicarea unui comportament onest, integru, respectuos, de loialitate și bună-credință	<b>0,5</b>				
		- Respectarea drepturilor și a libertăților celorlalți, evitarea discriminărilor	<b>1</b>				
		<b>TOTAL 7</b>	<b>5</b>				
		<b>TOTAL FIȘĂ</b>	<b>100</b>				

Data:

Nume și prenume cadru didactic

Semnături :

.....

Cadru didactic evaluat

.....

Responsabil comisie

Director

Membrii CA